

# Standardbetingelser

Entrepriser og leverancer

**BOLIGNÆSTVED**—november 2013



**BOLIGNÆSTVED**

**Indhold:**

- 1) Generelt
- 2) Dokumentrækkefølge
- 3) AB92 oversigt
- 4) Supplerende betingelser til AB92
- 5) Generelle betingelser
- 6) Byggepladsforhold
- 7) Arbejds miljø

**1: Generelt**

Nærværende standardbetingelser for entrepriser gælder for alle aftaler, der indgås mellem entreprenører eller leverandører og BOLIGNÆSTVED. Gældende grundlag er "Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed" (AB92) med følgende supplerende betingelser til AB92 samt BOLIGNÆSTVEDs generelle betingelser.

**2: Dokumentrækkefølge**

Efter BOLIGNÆSTVEDs afgivelse af acceptskrivelse er dokumentrækkefølgen:

1. BOLIGNÆSTVEDs' acceptskrivelse med reference til det vedrørende sagen afgivne tilbud.
2. BOLIGNÆSTVEDs' udbudsskrivelse med tilhørende bilagsfortegnelse for det pågældende arbejde samt eventuelle rettelsesblade og supplerende tegninger (udbudsmaterialet).

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem ovenstående dokumenter gælder dokumenterne i nævnte rækkefølge. I de tilfælde, hvor der er punkter med skærpede krav i bygherrerådgiverens udbudsmateriale i forhold til nærværende standardbetingelser, er disse gældende og erstatter standardbetingelsernes punkter.

**3: AB92 – Oversigt**

**A. Aftalegrundlaget**

- § 1 Almindelige bestemmelser
- § 2 BOLIGNÆSTVEDs udbud
- § 3 Entreprenørens tilbud
- § 4 Entreprisaftalen
- § 5 Overdragelse af rettigheder og forpligtelser mv.

**B. Sikkerhedsstillelse og forsikring**

- § 6 Entreprenørens sikkerhedsstillelse
- § 7 BOLIGNÆSTVEDs sikkerhedsstillelse
- § 8 Forsikring

**C. Entreprisens udførelse**

- § 9 Arbejdsplan og afsætning
- § 10 Entreprenørens ydelse
- § 11 Projektgennemgang, dokumentation og prøver
- § 12 Arbejdets forringelse mv. Vedligeholdelse
- § 13 Forhold til myndigheder
- § 14 Ændringer i arbejdet
- § 15 Uklarheder, hindringer el.lign. forhold
- § 16 Fortidsminder
- § 17 BOLIGNÆSTVEDs tilsyn
- § 18 Entreprenørens arbejdsledelse
- § 19 Byggemøder
- § 20 Samvirke med andre entreprenører
- § 21 Tilkaldelse af BOLIGNÆSTVED og entreprenøren. Parternes ophold i udlandet

**D. BOLIGNÆSTVEDs betalingsforpligtelse**

- § 22 Betaling
- § 23 Entreprenørens ret til at standse arbejdet

**E. Tidsfristforlængelse og forsinkelse**

- § 24 Entreprenørens ret til tidsfristforlængelse
- § 25 Entreprenørens hæftelse ved forsinkelse
- § 26 BOLIGNÆSTVEDs ret til tidsfristforlængelse
- § 27 BOLIGNÆSTVEDs hæftelse ved forsinkelse

**F. Arbejdets aflevering**

- § 28 Afleveringsforretning
- § 29 Afleveringsprotokol

**G. Mangler ved arbejdet**

- § 30 Mangelbegrebet
- § 31 Mangler påvist ved afleveringen
- § 32 Mangler påvist efter afleveringen
- § 33 Bortfald af entreprenørens afhjælpningspligt mv.
- § 34 BOLIGNÆSTVEDs ret til afslag i entreprisens summen
- § 35 Entreprenørens ansvar for følgeskader
- § 36 Mangelansvarets ophør

**H. 1- og 5-års eftersyn**

- § 37 1-års eftersyn
- § 38 5-års eftersyn
- § 39 Fælles regler for eftersyn

**I. Særligt om ophævelse**

- § 40 BOLIGNÆSTVEDs hæveret
- § 41 Entreprenørens hæveret
- § 42 Konkurs, betalingsstandsning, tvangsakkord mv.
- § 43 En parts død
- § 44 Fælles regler om ophævelse
- J. Tvister**
- § 45 Syn og skøn
- § 46 Sagkyndig beslutning om stillet sikkerhed mv.
- § 47 Voldgift

#### **4. BOLIGNÆSTVEDS Supplerende Betingelser til AB92**

##### **A. Aftalegrundlaget**

- Ad § 1, stk. 2: Ved "bygherre" forstås BOLIGNÆSTVED (BN) og ved "entreprenøren" forstås entreprenøren eller leverandøren.
- Ad § 2, stk. 2: BOLIGNÆSTVED forbeholder sig ret til at antage alternative tilbud. Entreprenøren skal gøre sig bekendt med arbejdspladsen og de lokale forhold. Ekstra krav på grund af manglende kendskab hertil vil ikke blive honoreret.
- Ad § 2, stk. 6: Hvis tilbudsliste foreligger, skal samtlige for entreprisen/leverancen relevante poster udfyldes.
- Ad § 3, stk. 1: Eventuelle krav om udregningsvederlag honoreres ikke.
- Ad § 3, stk. 4: Tegninger og beskrivelse supplerer hinanden. I det omfang, der er uoverensstemmelse mellem ydelsernes omfang, er det den største ydelse, der er gældende.
- Ad § 3, stk. 5: Hvis ikke andet fremgår af udbudsmaterialet, er vedståelsesfristen 60 arbejdsdage.
- Ad § 5, stk. 4: Overdragelse af væsentlige dele af entreprisen kræver BOLIGNÆSTVEDS godkendelse. BOLIGNÆSTVED skal i disse tilfælde have en kontraktlig indtrædelses ret.

##### **B. Sikkerhedsstillelse og forsikring**

- Ad § 6: Sikkerhedsstillelse for byggearbejder mv. skal være i overensstemmelse med Bygge- og Boligstyrelsens standardgarantitext
- "ENTREPRENØRGARANTI i medfør af AB92 § 6" med 5-års mangelansvar for byggearbejder og 20 års mangelansvar for anlægs-arbejder (SI BO 23 og 24). Der stilles kun sikkerhed for entrepriser og leverancer, hvor den samlede kontraktsum overstiger kr. 150.000 incl. moms. Sikkerhed skal stilles/udstedes af dansk institut. Så længe BOLIGNÆSTVED ikke har modtaget aftalt sikkerhedsstillelse, tilbageholdes ved betaling af a'contobegæring et beløb svarende til den manglende sikkerhedsstillelse. Hvis der træffes aftale om 10 % tilbageholdelse, skal entreprenøren inden betalingen af de sidste 10 % af entreprisesummen stille en afhjælpningsgaranti, der i indhold svarer til arbejdsgarantien i henhold til AB92 § 6, bortset fra at den først stilles på et senere tidspunkt.
- Ad § 7: BOLIGNÆSTVED stiller ikke sikkerhed.

##### **C. Entreprisens udførelse**

- Ad § 9, stk. 1: Arbejdet skal gennemføres inden for de i hovedtidsplanen angivne perioder. I øvrigt er entreprenøren pligtig til at følge BOLIGNÆSTVEDS detaljplanlægning, som måtte blive udarbejdet og løbende ajourført i samråd med entreprenøren og andre implicerede.
- Ad § 11, stk. 1: Entreprenøren skal deltage i eventuel projektgennemgang som en del af kvalitetssikringen.
- Ad § 11, stk. 3: Entreprenøren skal også give BOLIGNÆSTVED og dennes rådgivere adgang til at følge og kontrollere arbejdet.
- Ad § 12, stk. 2: Entreprenøren skal sikre eget arbejde og tage hensyn til andres arbejde for at undgå uproduktive reparationsarbejder.
- Skader ordnes direkte mellem skadevolder og skadelidte.
- Ad § 14, stk. 2: Ingen ekstraarbejder kan faktureres uden forudgående at være godkendt på aftalesedler underskrevet af BOLIGNÆSTVED. Samtlige ekstraarbejder skal ved prissætning indeholde alle nødvendige udgifter til byggeplads samt eventuelt nødvendig lift /stillas mv.
- Ad § 15, stk. 3: Entreprenøren har pligt til straks og inden opstart af egne arbejder, at påtale fejl og mangler ved tidligere udførte arbejder, som kan få indflydelse på entreprenørens arbejder. Uoverensstemmelser mellem de på tegningerne angivne mål, og mål der tages på stedet, skal straks forelægges BOLIGNÆSTVEDS projektansvarlig.
- Ad § 17, stk. 1: Ved bygherrens tilsyn forstås BOLIGNÆSTVEDS projektansvarlig.
- Ad § 19, stk. 1: Byggemøder afholdes såfremt BOLIGNÆSTVED ønsker dette. I de tilfælde, hvor der afholdes byggemøder, vil dette blive aftalt ved kontraktindgåelsen. Entreprenøren har pligt til at deltage med kompetente medarbejdere ved disse møder. BOLIGNÆSTVED projektansvarlig eller bygherrerådgiver udarbejder referat fra møderne. Dersom entreprenøren ikke senest ved næstfølgende entreprenørmøde gør indsigelser mod det i mødereferatet anførte eller gøre opmærksom på, at referatet ikke er modtaget, betragtes referatet som godkendt, og de refererede aftaler som juridisk gældende

##### **D. BOLIGNÆSTVEDS betalingsforpligtelse**

- Ad § 22, stk. 1: På grundlag af entreprisesummen skal entreprenøren udarbejde en vejledende fordelingsliste til brug for udarbejdelse af a'contobegæring. Princippet for opstilling af acontobegæringen aftales med BOLIGNÆSTVED. A'contobegæring skal være BOLIGNÆSTVED i hænde senest den 28. i måneden, omfattende det i den pågældende måned udførte arbejde.
- Sendes og stilles til:  
BOLIGNÆSTVED Kindhestegade 12, 1. 4700 Næstved  
Rekvistion: Xxxxx ( Sendes af projektansvarlig pr. mail eller udleveres ) Konteringskode: Ax – Bxx – Cxxxx ( Angives i kontrakt eller oplyses af projektansvarlig )  
Kontakt hos entreprenøren: Navn Entreprenør. Projektansvarlig hos BOLIGNÆSTVED: Navn ansvarlig.
- Ovennævnte oplysninger vil fremgå af entreprisekontrakten eller accept. Indeholder faktura ikke ovennævnte informationer, vil denne blive sendt retur, straks ved modtagelsen. Betalingsfristen er løbende måned + 25 dage. Der ydes kun betaling for leverancer, der er indbygget i bygningen/bygværket.
- Ad § 22, stk. 2: Såfremt betaling kræves, skal der stilles fuld sikkerhed, og materialerne skal afmærkes og tydeligt adskilles som BOLIGNÆSTVEDS ejendom. Entreprenøren bærer ansvaret for, at adskillelse/separation sker i nødvendigt omfang. Sikkerheds-stillelsen skal være i overensstemmelse med Bygge- og Boligstyrelsens standardgarantitext "GARANTI FOR FORUDBETALING AF LEVERANCER i medfør af AB92 § 22, stk. 2" (SI BO 26). Sikkerhed skal stilles/udstedes af et dansk institut.
- Ad § 22, stk. 10: Godkendt slutopgørelser betales løbende måned 25 dage.

## F. Arbejdets aflevering

Ad § 28, stk. 1: Aflevering til BOLIGNÆSTVED sker ved en afleveringsforretning. Entreprenøren er pligtig til at gennemgå eget arbejde før afleveringen i så god tid, at eventuelle mangler er afhjulpet, før selve afleveringsforretningen.

### I. Særligt om ophævelse

Ad § 40, stk. 1: BOLIGNÆSTVED har ret til at udføre dele af entreprisen eller supplere entreprenørens arbejdskraft for entreprenørens regning, såfremt der under arbejdets gang indtræder sådanne forsinkelser, at der er væsentlig risiko for, at en mellemtermin eller en afleveringstermin ikke kan overholdes, og/eller forsinkelserne giver store ekstra udgifter for øvrige entreprenører, samt at disse foranstaltninger muliggør, at forsinkelserne/ekstraomkostningerne undgås eller minimeres.

BN = BOLIGNÆSTVED

## 5. Generelle Betingelser

### 5.1 Kvalitetssikring generelt

Dette punkt er et tillæg til det øvrige udbudsmateriale. Såfremt der i det øvrige udbudsmateriale er nævnt forhold vedrørende kvalitets-sikring, der er mere vidtgående såvel teknisk som økonomisk, er disse gældende forud for nærværende materiale. Kvalitetssikring af byggearbejderne skal opfylde By- og Boligministeriets bekendtgørelse om kvalitetssikring af byggearbejder (BEK nr. 169 af 15.3.2004).

Kvalitetsplan inkl. kontrolplan og kontrolformularer skal fremsendes til BN for godkendelse senest 2 uger efter acceptindgåelse, dog senest 1 uge før arbejdets opstart. Kvalitetsplanen skal som udgangspunkt opfylde de i ISO 9000 serien foreskrevne krav. Kvalitetsplanen skal ajourføres løbende.

Entreprenøren skal beskrive sine kvalitetskontroller i en kontrolplan. Kontrolplanen skal omhandle alle de kontrolaktiviteter, der anses for at være nødvendige for at sikre kvaliteten af arbejdet. Som minimum skal entreprenørens kontrolplan omfatte de kontroller, der måtte være beskrevet i BN udbudskontrolplan. Entreprenørens kontrolplan skal redegøre for kontrolpunkter, kontrolmetode, kontrolomfang, acceptkriterium, dokumentationsform og den kontrolansvarlige.

### 5.2 Projektgennemgang

Entreprenøren skal inden projektgennemgangen have gennemgået projekt materialet og gennemført procesgranskning, herunder have vurderet anvendelse af sine ressourcer og øvrige produktionsforhold til arbejdets udførelse. Entreprenøren bør herigennem have afdækket eventuelle forhold, som entreprenøren mener, kan føre til svigt, eller som er særlig risikofyldte, eller som er vanskelige at udføre.

### 5.3 Entreprenørens kontrol og dokumentation

5.3.1 Generelt: Entreprenøren skal dokumentere over for BN, at de kvalitetskrav, der er fastlagt i udbudsmaterialet, opfyldes af det udførte arbejde. Med udgangspunkt i den af BN godkendte kvalitetsplan, herunder kontrolplan, skal entreprenøren løbende gennemføre kvalitetskontrol og dokumentere overholdelse af de specificerede krav. Kvalitetssikringsdokumentationen skal løbende opdateres og arkiveres på bygge-pladsen. Ved entreprisens afslutning afleveres et eksemplar af kvalitetsdokumentationen til BN. En aktivitet er først 100 % udført, når godkendt dokumentation for kvalitetssikringen foreligger. Ved manglende aflevering eller hvor BN finder, at den afleverede kvalitetsdokumentation er mangelfuld, vil BN foretage tilbageholdelse i acontobegæringen, indtil forholdet er bragt i orden. Manglende kontrol, som ikke efterfølgende kan udføres, betragtes som en mangel ved arbejdet, hvilket vil medføre en reduktion i entreprisens summen.

### 5.3.2 Drifts- og vedligeholdelsesvejledninger:

Entreprenøren skal i forbindelse med entreprisens afslutning aflevere drifts- og vedligeholdelsesvejledninger for de materialer, komponenter mv., der indgår i entreprisen. Drifts- og vedligeholdelsesvejledningerne skal afleveres i ringbind inddelt med faneblade og indholdsfortegnelse og struktureret i en form, som kan godkendes af BN.

### 5.3.3 "Som udført" tegninger:

Ved entreprisens afslutning skal entreprenøren aflevere et sæt "som udført" tegninger. Ændringer i form af fravigelser og afvigelser angives på relevante tegninger med rødt. Ved hver ændring skal der henvises til den enkelte fravigelse eller afvigelse. Fravigelser og afvigelser skal godkendes af BN under byggeriets forløb. Såfremt entreprenøren jf. byggesagens gældende betingelser har udarbejdet elektroniske tegninger, skal disse tilsvarende afleveres i en elektronisk "som udført" udgave.

### 5.4 Overtagelseeftersyn

Ved overgang fra en entreprise til en anden har den overtagende entreprenør pligt til ved dokumenteret overtagelseskontrol straks at påtale synlige fejl og mangler ved det tidligere udførte arbejde, som kan få indflydelse på hans eget arbejde. Såfremt entreprenøren tilsidesætter denne pligt, må han selv bære alle udgifter på sine arbejder, som følge af en eventuel senere afhjælpning.

## 6 Byggepladsforhold

### 6.1 Byggepladsens indretning generelt

Alle parter skal medvirke til, at byggepladsen indrettes og drives i overensstemmelse med Arbejdsministeriets seneste "Bekendtgørelse om indretning af byggepladser og lignende arbejdssteder efter lov om arbejdsmiljø".

### 6.2 Adgangsforhold

For så vidt angår forpligtelsen til at etablere adgangsveje til bygninger og skur og til at udlægge adgangsveje, henvises til eventuel byggepladsplan. Hvis de viste veje eller stier ikke er tilstrækkelige for entreprenørens behov, må han selv tilvejebringe, vedligeholde og efterfølgende fjerne de nødvendige tilkørselsveje. Adgangs stier, der er udlagt for gående færdsel, må ikke benyttes til transport med større materiel end håndtrækvogne. Såfremt en entreprenør benytter materiel, der beskadiger veje, stier eller øvrige arealer, vil disse blive retableret for hans regning.

### 6.3 Hegn og vagt

Indhegning af byggepladsen vil normalt kun blive etableret, hvis det specifikt fremgår af udbudsmaterialet.

### 6.4 Stilladser

Hver enkelt entreprenør skal, medmindre andet specifikt fremgår af udbudsmaterialet, indregne og vedligeholde nødvendige stilladser eller lifte og sikkerhedsrækværker til egne arbejder. Stilladser skal efter aftale kunne benyttes af alle andre entreprenører på pladsen, så længe de er opstillet og ledige.

### 6.5 Skiltning

Al skiltning foretages samlet og koordineres af BN. Skure skal forsynes med skilt, der tydeligt angiver firmanavn. Såfremt der i henhold til gældende love og forskrifter eller myndighedspålæg kræves advarsels- eller henvisningsskilte for et arbejde, skal disse skilte opsættes og betales af den entreprenør, hvis arbejde nødvendiggør skiltningen.

#### 6.6 El

Som hovedregel udføres byggepladsens interimistiske elinstallationer samt ud- og indvendigt orientering belysning af de entreprenører, der jævnfør udbudsmaterialet skal have disse ydelser indregnet. Såfremt byggepladsens elforsyning ikke er medtaget i beskrivelse og/eller tegningsmateriale, lader BN elstik føre frem til byggepladsen og opsætter samt vedligeholder hovedtavle og fordelingsstavler samt udfører lovpligtigt orienteringsbelysning. Entreprenøren betaler for eget elforbrug til skurer ved anvendelse af bimåler. BN er ikke ansvarlig for eventuelle strømafbrydelser.

#### 6.7 Vand til byggebrug

Som hovedregel udføres byggepladsens interimistiske vandinstallationer af den entreprenør, der jf. beskrivelsen og /eller byggeplads-planen skal have disse ydelser indregnet. Såfremt vand til byggebrug ikke er beskrevet i udbudsmaterialer, anviser BN vandstik. Hvis ikke andet er anført, betaler BN for vandforbrug.

#### 6.8 Nødtelefon

Alle entreprenører skal selv sørge for nødtelefon.

#### 6.9 Skure

Entreprenøren opstiller og vedligeholder egne mandskabs- og materialeskure. Skurene skal dække de lovbefalede krav til spise-, omklædnings-, toilet- og badefaciliteter. Placering af skurene aftales med BN, inden de tilkøres. Entreprenøren skal indregne flytning af skure i byggeperioden. Flytning skal ske på BN' anmodning, såfremt byggeriets fremdrift kræver dette.

#### 6.10 Lagerpladser

BN eller ejendomsmester anviser, i det omfang forholdene tillader det, areal til lagerplads. Større leverancer skal aftales med BN vicevært senest en uge før planlagt levering.

#### 6.11 Oprydning og renholdelse

Den enkelte entreprenør skal dagligt foretage oprydning og rengøring efter egne arbejder og sørge for, at affald bortkøres fra pladsen. Eventuel lossepladsafgift afholdes af entreprenørerne. Sortering af affald skal ske i henhold til gældende bestemmelser. Såfremt oprydning og rengøring ikke sker på tilfredsstillende måde, vil oprydning og rengøring uden yderligere varsel blive iværksat af BN, og udgiften pålagt den implicerede entreprenør.

6.12 Beskyttelse af træer og buske Eksisterende større træer og buske skal i videst muligt omfang beskyttes og bevares og må i intet tilfælde fjernes uden BN godkendelse. Beskadigede træer og buske erstattes af skadevolder.

#### 6.13 Tegninger og beregninger

Før bygningsdele, der dimensioneres, projekteres og/eller detaljeres af entreprenøren, fremsendes beregninger og detailtegninger til BN's gennemsyn i god tid inden arbejdet igangsættes og inden eventuel fremsendelse til myndigheder. BN' gennemsyn fritager ikke entreprenøren for ansvaret for, at projektet er i overensstemmelse med de stillede krav, gældende love, normer, forskrifter mv. Statiske beregninger fremsendes til BN i to eksemplarer til indhentning af myndighedsgodkendelse. Medmindre andet aftales, udsender BN revideret projektmateriale i et eksemplar til entreprenøren.

#### 6.14 Vinterforanstaltninger

Byggeriet skal gennemføres i henhold til den til enhver tid gældende bekendtgørelse vedrørende vinterforanstaltninger. Entreprenøren er forpligtet til at gennemføre samtlige overenskomstmæssige vinterforanstaltninger og medregne udgifter hertil i tilbudssummen.

Entreprenøren er ligeledes forpligtet til at gennemføre særlige vinterforanstaltninger, der dog kun må iværksættes efter forudgående aftale med BN. Ansvaret for og initiativet til at undgå frostskafer af enhver art, også under eventuelle arbejdsstandsninger, påhviler entreprenøren.

#### 6.15 Bygherreleverancer

Hvor der er tale om bygherreleverancer påhviler det entreprenøren at rekvirere leverancen, at modtage, kontrollere og vedligeholde materialerne samt at rykke for ikke leverede materialer, så forsinkelser undgås. Eventuel emballage fjernes af entreprenøren. Eventuelle klager over beskadigede varer, fejlleverancer mv. skal omgående rettes til leverandøren og samtidig meddeles BN.

#### 6.16 Afsætninger - herunder huller, udsparinger mv.

Entreprenøren har alene ansvaret for egen hoved- og detailafsætning afsat på grundlag af BN' givne hovedlinier og fixpunkter. Hvor andet ikke fremgår af den enkelte entreprenørs sær- eller fagbeskrivelse, påhviler det entreprenøren at opmærke, etablere og lukke udsparinger, huller, riller mv. for egne installationer.

### 7. Arbejdsmiljø 7.1 Generelt

Entreprenøren skal medvirke aktivt til at skabe en sikker arbejdsplads. Entreprenøren er, for egne arbejder, ansvarlig for at arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt, samt at alle påkrævede dokumenter vedrørende arbejdsmiljø og sikkerhed er udarbejdet og implementeret. Entreprenøren er ansvarlig for overholdelsen af Lov om Arbejdsmiljø, samt sikring af at påbud og anvisninger fra Arbejdstilsynet og andre myndigheder overholdes.

BN varetager, hvis ikke andet fremgår, pligten til at koordinere og afgrænse arbejdsmiljøforanstaltningerne på byggepladsen, hvor dette er krævet. Entreprenøren er ansvarlig for, at alle i organisationen er bekendt med deres ansvar vedrørende arbejdsmiljø og sikkerhed, og BN forbeholder sig ret til at bortvise entreprenørens medarbejdere fra byggepladsen, hvis medarbejderen tilsidesætter gældende sikkerhedsregler eller på anden måde optræder uforvarsligt. Entreprenøren er forpligtet til at følge eventuelle påtaler fra BN vedrørende sikkerhed.

Entreprenøren er ansvarlig for at gøre opmærksom på forhold ved entreprisen, som ikke er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige. Sikkerhedsarbejdet betragtes som en fast del af entreprisen, og vedvarende manglende opfyldelse af forhold vedrørende sikkerhed betragtes som en mangel ved entreprisen, hvilket vil medføre en reduktion i entreprisens summen. Dette gælder både sikkerhedsarbejdet på pladsen og deltagelse i sikkerhedsmøder m.m.

#### 7.2 Sikkerhedsorganisation

Entreprenøren skal udpege en person, der er ansvarlig for tilsyn med sikkerheds- og sundhedsarbejdet for entreprenørens arbejder (kaldet arbejdsgiverrepræsentanten). Beskæftiger entreprenøren 5 eller flere medarbejdere, skal der etableres en sikkerhedsgruppe bestående af en arbejdsgiver- og en arbejdstagerrepræsentant. Sikkerhedsgruppens medlemmer skal have gennemgået den lovlige arbejdsmiljøuddannelse.

#### 7.3 Sikkerhedsmøder

Der afholdes sikkerhedsmøder hver 2. uge, såfremt sagen har en størrelse, hvor dette kræves. Derudover kan der indkaldes til ekstraordinære sikkerhedsmøder, hvis behovet herfor opstår. Entreprenørens arbejdsgiverrepræsentant samt en eventuel sikkerhedsrepræsentant skal deltage i sikkerhedsmøderne.

#### 7.4 Plan for Sikkerhed og Sundhed

Jf. Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 576 af 21. juni 2001 udfører BN plan for Sikkerhed og Sundhed, på de sager hvor dette er krævet. Kopi af Plan for Sikkerhed og Sundhed udleveres til entreprenøren. Entreprenøren er ansvarlig for at orientere sine medarbejdere om indholdet i planen.

#### 7.5 Personlige værnemidler

Ved færdsel på byggepladsen skal der anvendes sikkerhedsfodtøj og hjelm i det omfang dette er krævet. Der er altid krav til anvendelse af sikkerhedsfodtøj. Herudover skal de personlige værnemidler som arbejdsopgaven kræver, forefindes og anvendes i overensstemmelse med gældende regler. Entreprenøren er ansvarlig for, at der forefindes de påkrævede personlige værnemidler på pladsen, at de er i korrekt stand, og at de anvendes korrekt.

#### 7.6 Sikkerhedsforanstaltninger

Entreprenøren er ansvarlig for at etablere og vedligeholde de sikkerhedsforanstaltninger, som er nødvendige for arbejdets udførelse. Påtale fra BN vedrørende manglende eller mangelfulde sikkerhedsforanstaltninger skal øjeblikkelig efterkommes. Er det under arbejdets udførelse nødvendigt at fjerne sikkerhedsforanstaltninger (rækværker, afdækninger af huller eller lignende) skal entreprenøren sørge for nødvendig advisering af andre beskæftigede på pladsen og om nødvendigt holde arbejdsstedet under opsyn. Senest når arbejdsstedet forlades, skal de fjernede sikkerhedsforanstaltninger reetableres.

#### 7.7 Særlig farligt arbejde

Særlig farligt arbejde er defineret iht. bilag 1 til Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 589 af 22. juni 2001 Bekendtgørelse om indretning af byggepladser og lignende arbejdssteder. Entreprenøren skal for disse arbejder udarbejde en skriftlig arbejdsprocedure. Arbejds-proceduren skal beskrive formål med arbejdsproceduren, definitioner, ansvar, hvorledes arbejdet skal udføres, særlige krav til miljø, særlige krav til sikkerhed samt eventuelle særlige krav til kvalifikationer hos de medarbejdere, der skal udføre arbejdet.

Entreprenøren skal gennemgå arbejdsproceduren med de medarbejdere, der skal udføre arbejdet.

#### 7.8 Arbejdspladsbrugsanvisninger

For farlige stoffer og materialer, som entreprenøren anvender på byggepladsen, skal der ud over leverandørbrugsanvisninger foreligge en arbejdspladsbrugsanvisning. Arbejdspladsbrugsanvisninger skal udarbejdes specifikt med forholdene på entreprisen for øje. Entreprenøren er ansvarlig for at udarbejde arbejdspladsbrugsanvisninger samt at instruere sine medarbejdere i brugen af farlige stoffer og materialer. Arbejdspladsbrugsanvisninger skal forefindes på pladsen og BN skal på forlangende have adgang til arbejdspladsbrugsanvisningerne.

#### 7.9 Arbejdsprocesvurderinger (APV)

Entreprenøren er ansvarlig for at udføre Arbejdsprocesvurderinger for sine arbejder. Arbejdsprocesvurderinger skal forefindes på pladsen.

#### 7.10 Socialt ansvar

Entreprenøren indestår overfor BN for, at alle dennes ansatte - og eventuelle underentreprenørers ansatte – er ansat i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning, og at gældende overenskomster mellem arbejdsmarkedets parter opfyldes i det omfang, entreprenøren har pligt til dette. Vi forventer, at entreprenøren tillader ansatte og tilknyttede medarbejdere frit at organisere sig i lovlige fagforeninger og at deltage i overenskomstforhandlinger efter eget valg. BN støtter og respekterer internationale menneskerettighedskonventioner. Vi arbejder for mangfoldighed og lighed. Ligebehandling og lige muligheder skal gælde for alle uanset etnisk eller national oprindelse, hudfarve, køn, seksuel orientering, religion, politisk holdning, nationalitet eller social herkomst. Entreprenøren er forpligtet til at følge dette. Entreprenøren indestår overfor BN for, at der i forbindelse med arbejdet og leverancer ikke anvendes produkter der er produceret ved børnearbejde eller tvangsarbejde, der strider mod dansk lovgivning. Entreprenøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte som entreprenøren og eventuelle underentreprenører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er ugunstigere end de løn- og ansættelsesforhold, der er gældende på den egn, hvor arbejdet udføres. Overholder entreprenøren ikke denne forpligtelse, og medfører dette et berettiget krav fra de ansatte, kan bygherre tilbageholde vederlag til entreprenøren med henblik på at tilgodese dette krav. **Praktikanter – EUC Sjællands Praktikcenter:** Den entreprenør der indgås kontrakt med forpligter sig til at deltage i et møde med EUC Sjælland, for at belyse mulighederne for etablering af praktikpladser i forbindelse med gennemførelsen af entreprisen. Møderne skal afholdes senest indenfor 4 uger efter indgåelse af kontrakten. Entreprenøren kontaktes af EUC Sjælland inden for den fastsatte tidsfrist for vurdering af mulighederne for oprettelse af virksomhedspraktikpladser og praktikpladser. **Beskæftigelse – Næstved Kommunes Jobcenter:** Den entreprenør der indgås kontrakt med forpligter sig til at deltage i et møde med Næstved kommunes Jobcenter, for at belyse mulighederne for at beskæftige medarbejdere i virksomhedspraktik og lignende ordninger i forbindelse med gennemførelsen af entreprisen. Møderne skal afholdes senest indenfor 4 uger efter indgåelse af kontrakten. Entreprenøren kontaktes af Næstved kommunes Jobcenter inden for den fastsatte tidsfrist for vurdering af mulighederne for at beskæftige medarbejdere i virksomhedspraktik og lignende ordninger.

#### 7.11 Rygepolitik

Det er ikke tilladt at ryge i BN's bygninger.

Rygning på byggepladser: Det er ikke tilladt at ryge indendørs på virksomhedens byggepladser. Det gælder også, toiletter samt andre indendørs opholdssteder. Forbuddet gælder også indendørs, når der arbejdes i private hjem.

Overtrædelse af reglerne: Overtrædelse af rygereglerne vil medføre en advarsel til medarbejderen. Gentagende overtrædelser vil medføre bortvisning af medarbejderen af BN.

#### 7.12 Alkohol og rusmidler

Det er ikke tilladt at drikke alkohol eller indtage andre stemningsregulerende rusmidler i den arbejdstid, hvor der udføres arbejder for BOLIGNÆSTVED. Ligeledes er det uacceptabelt at være beruset eller påvirket af rusmidler under arbejde eller ophold på arbejdspladsen. Beruset medarbejder bortvises uden advarsel af byggeledelsen. Ved specielle lejligheder, hvor selskabet er vært ved rejsegilde, første spadestik, indvielse eller julefrokoster, gælder disse regler dog ikke. Der skal dog dispensation til i hvert tilfælde, der gives af BN ledelse. Entreprenøren er forpligtet til at følge disse regler.