

Sådan klager man, når ordensreglerne bliver overtrådt

Der er ofte behov for at lave nogle fælles leveregler, når mennesker lever og bor op ad hinanden. I din boligafdeling er det beboerne selv, der fastsætter de fælles regler i et ordensreglement. Alle der bor og færdes i afdelingen er forpligtet til at følge reglerne, og det er beboernes ansvar at sikre, at deres børn og gæster kender og efterlever afdelingens ordensregler.

Fra tid til anden opstår der naturligvis uenigheder i relation til ordensreglementet, men ofte skyldes det, at reglerne er uklare eller uhensigtsmæssige, eller at reglerne ikke er kendt af alle. Hvis du mener, at Jeres ordensreglement i boligafdelingen skal ændres eller præciseres, så kan du stille et forslag til afdelingsmødet om ændring af reglerne.

Hvis du oplever, at en eller flere beboere overtræder ordensreglementet, så kan du selvfølgelig i første omgang selv påtale problemet. Hvis det ikke hjælper, eller hvis du føler dig utryk ved situationen, så kan du vælge at indgive en klage. I den sammenhæng skal du være opmærksom på en række forhold, som er beskrevet i det følgende.

Måske kan hele sagen klares med en god forklaring eller en fornuftig dialog. Overvej dette inden du klager. En formel klagesag kan være både lang og ubehagelig og ofte kan sagerne løses både hurtigere og bedre, hvis man får talt fornuftigt sammen på et tidligt tidspunkt.

Klagen skal være skriftlig og personlig underskrevet!

Anonyme klager og mundtlige klager kan ikke behandles.

*Klagen skal indgives til **BOLIGNÆSTVED**, Kindhestegade 12, 1.*

Flere personer kan godt klage sammen!

Det vil styrke sagen, hvis du får et eller flere vidner på din klage.

Klagen skal være præcis!

Det skal fremgå helt klart af din klage, hvem du klager over, hvad vedkommende har gjort samt hvor og hvornår det skete. Det vedhæftede skema skal anvendes.

Du skal blive ved med at klage!

Hvis din tidligere klage ikke har hjulpet, så skal du klage igen, og du må ikke vente for længe med at gøre det. Klagesager henlægges normalt efter ca. 3 måneder og en ny klage efter f.eks. 4 måneder bliver derfor ofte betragtet som en helt ny sag.

Er du anonym?

Den eller de personer, du klager over, har som udgangspunkt ret til at få indsigt i, hvem klagen kommer fra. Hvis en klage ender i Beboerklagenævnet eller Boligretten, vil du normalt blive indkaldt som vidne.

Du kan få hjælp til at klage!

Hvis du har spørgsmål, eller hvis du behøver hjælp til at formulere din klage, så kontakt **BO-LIGNÆSTVED**.

Sådan behandles en klage i **BOLIGNÆSTVED**

Når vi har modtaget din klage, så vil vi indenfor 8 dage sende dig en kvittering. Klagen behandles herefter i overensstemmelse med kapitel 13 i Lov om leje af almene boliger.

1. Din klage vurderes og muligvis indhentes supplerende oplysninger.
2. Hvis din klage *ikke* skønnes at være berettiget, så vil vi orientere dig om dette og oplyse dig om, hvordan du kan forholde dig.
3. Hvis din klage skønnes at være berettiget, så vil beboeren, som du klager over, blive orienteret om klagen og få en *henstilling* om at overholde afdelingens regler (i særligt grove tilfælde sendes allerede på dette tidspunkt en *påmindelse*, jf. punkt 4).
4. Hvis **BOLIGNÆSTVED** modtager flere klager over samme forhold inden 1-3 måneder, så vil der blive sendt yderligere en skrivelse til beboeren. Denne gang vil der normalt være tale om en såkaldt *påmindelse*, der indeholder en advarsel om, at fornyet overtrædelse af afdelingens ordensregler og andre rimelige påbud har konsekvenser for lejemålet.
5. Hvis beboeren sidder advarslen overhørigt og fortsat tilsidesætter afdelingens regler, så vil **BOLIGNÆSTVED** sende endnu en skrivelse og – alt efter sagens karakter – meddele at sagen indbringes for Beboerklagenævnet med henblik på f.eks. at gøre lejemålet betinget af, at husordenen fremover overholdes
6. Hvis en eller begge parter i sagen protesterer over Beboerklagenævnets afgørelse, så vil den videre behandling af sagen skulle ske i boligretten.

Det skal understreges at ovenstående beskriver det formelle forløb i sagen, og at der ofte vil være en sideløbende bestræbelse på at få sagen løst gennem dialog.

Det skal desuden bemærkes, at den beskrevne fremgangsmåde kan fraviges hvis det vurderes, at der er tale om særligt grove eller særligt milde overtrædelser af afdelingens ordensregler.

 **BOLIGNÆSTVED**

Anmeldelse – Overtrædelse af husordenen

(indsendelse til **BOLIGNÆSTVED**, Kindhestegade 12, 1, 4700 Næstved)

Hermed vil jeg gøre **BOLIGNÆSTVED** opmærksom på, at beboeren:

| | | | | |
|---------|---|-----------|----------------------------|--|
| Navn | ▶ | Afdeling | Udfyldes af boligselskabet | |
| Adresse | ▶ | Bolig nr. | Udfyldes af boligselskabet | |

har overtrådt afdelingens husorden.

Beskrivelse af husordenklagen – **skriv dato og tidspunkt for genen.**

| | | | |
|------------------|---|--|--------------|
| Klagen | ▶ | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Dato / tidspunkt | ▶ | | ▶ Bilag ___. |

(Hvis der ikke er plads nok til at beskrive klagen, kan der vedlægges en ekstra side som bilag, (sæt x).

Vidner til overtrædelse af husordenen (sæt x)

| | | |
|--|----------|----------|
| Jeg har selv oplevet de påklagede forhold | ▶ Ja ___ | Nej ___. |
| Andre beboere har oplevet de påklagede forhold | ▶ Ja ___ | Nej ___. |

Navn og adresse på vidner (skal underskrive klagen) blokbogstaver:

| | | | |
|------|---|---------|---|
| Navn | ▶ | Adresse | ▶ |
| Navn | ▶ | Adresse | ▶ |
| Navn | ▶ | Adresse | ▶ |
| Navn | ▶ | Adresse | ▶ |
| Navn | ▶ | Adresse | ▶ |
| Navn | ▶ | Adresse | ▶ |

Jeg har tidligere selv kontaktet (sæt x)

| | | | |
|--------------|------------------------|---------------|---------------------------|
| Beboeren ___ | Ejendomsfunktionær ___ | Inspektør ___ | Afdelingsbestyrelsen ___. |
|--------------|------------------------|---------------|---------------------------|

| | |
|--------------|---|
| Klagers navn | ▶ |
| Adresse | ▶ |

| | |
|-------|-----------------------------|
| Dato: | Klagers underskrift: |
|-------|-----------------------------|

| | |
|----------------------------|--|
| Vidners underskrift | |
| Vidners underskrift | |
| Vidners underskrift | |

(Eventuelt flere underskrifter kan anføres på bagsiden)